

LAPORAN KERJA PRAKTIK
PENAMBAHAN USER PADA JARINGAN
KANTOR WALIKOTA JAKARTA BARAT

Periode 1 Juli – 12 Agustus , 2016



Oleh :

Rendy Pratama Yuda

(NIM : 1101130236)

Dosen Pembimbing Akademik

Sugito, SSi, MT.

(NIP : 915000313)

PRODI S1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI
FAKULTAS TEKNIK ELEKTRO
UNIVERSITAS TELKOM

2016

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK
PENAMBAHAN USER PADA JARINGAN
KANTOR WALIKOTA JAKARTA BARAT
Periode 1 Juli– 12 Agustus, 2016

Oleh :

Rendy Pratama Yuda

(NIM : 1101130236)

Mengetahui,

Pembimbing Akademik

Pembimbing Lapangan

Sugito, SSi, M.T
NIP. 915000313

Hidayat, S.KOM
NIP. 198208242010011014

ABSTRAK

Mata Kuliah Kerja Praktik (KP) adalah mata kuliah wajib yang dilaksanakan pada semester genap sesuai dengan SK Rektor No 024/AKD27/WR1/2014 Pasal 12 tentang Aturan Akademik Universitas Telkom. Kegiatan Mata Kuliah ini dilaksanakan bersifat praktik secara nyata dan mandiri di instansi yang berkaitan dengan Fakultas Teknik Elektro (FTE). FTE yang terdiri dari 4 Program Studi Sarjana (S1), yaitu S1-Teknik Telekomunikasi, S1-Sistem Komputer, S1-Teknik Elektro, dan S1-Teknik Fisika. Dengan melakukan praktik secara nyata mahasiswa diharapkan dapat memahami keterkaitan antara teori, metoda, teknik, dan realita di tempat kerja. Di samping itu, pengalaman KP tersebut juga akan memberikan tambahan wawasan bagi mahasiswa sebagai bekal untuk bekerja setelah menyelesaikan pendidikan perkuliahan.

Kompetensi yang diharapkan dari mahasiswa setelah mengikuti kerja praktik ini adalah:

- Mahasiswa memahami jenis pekerjaan dan permasalahan di tempat KP yang berkaitan dengan program studi masing-masing di FTE.
- Mahasiswa memahami metoda penyelesaian terhadap permasalahan di tempat KP dengan bidang yang berkaitan program studi masing-masing di FTE.
- Mahasiswa mampu mengambil pelajaran dari permasalahan tersebut dan memberikan solusi dengan cara membandingkan, mencocokkan, menghubungkan dengan teori-teori dan konsep-konsep yang telah dipelajari di perkuliahan dan menyusunnya sebagai laporan kegiatan.

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan nikmat serta hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktik “Penambahan user baru pada jaringan”. Laporan Kerja Praktek ini merupakan salah satu syarat lulus dalam mata kuliah Kerja Praktik S1 Teknik Telekomunikasi Fakultas Teknik Universitas Telkom.

Laporan dan Pelaksanaan kerja praktik ini dibuat dengan berbagai observasi dan beberapa bantuan dari berbagai pihak untuk menyelesaikan tugas serta hambatan selama mengerjakan laporan ini. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

- Allah SWT yang selalu memberikan kasih sayang dan rahmat-Nya
- Orang tua dan keluarga yang selalu mendukung dan memberikan semangat
- Pak Sugito selaku pembimbing akademik
- Bapak Hidayat selaku pembimbing lapangan.
- Teman-teman kerja praktek dari Universitas Telkom.
- Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu penulis untuk menyelesaikan Laporan ini tepat pada waktunya.

Penulis menyadari, laporan ini masih jauh dari kata sempurna, untuk itu kritik dan saran yang membangun yang dapat menyempurnakan laporan ini sangat diharapkan oleh penulis. Terima kasih atas semangat dan doa yang telah diberikan.

DAFTAR ISI

LAPORAN KERJA PRAKTIK	Error! Bookmark not defined.
LEMBAR PENGESAHAN	i
A B S T R A K	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
BAB I PENDAHULUAN	8
1.1 Latar Belakang Penugasan	8
1.2 Lingkup Penugasan	8
1.3 Target Pemecahan Masalah	8
1.4 Metode Pelaksanaan Tugas/Pemecahan Masalah	9
1.5 Rencana dan Penjadwalan Kerja	9
1.6 Ringkasan Sistematika Laporan	9
BAB II PROFIL INSTANSI	10
2.1 Profil Instansi	10
2.2 Struktur Organisasi Instansi/Perusahaan	11
2.3 Lokasi/Unit Pelaksanaan Kerja	12
BAB III KEGIATAN KP DAN PEMBAHASAN KRITIS	13
3.1 Skematik Umum Sistem Yang Terkait Kerja Praktek	133
3.2 Skematik dan Prinsip Kerja Sub-Sistem Yang Dihasilkan	14
3.3 Kegiatan lain selama kerja praktik	18
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	23
4.1 Simpulan	23
4.2 Saran	24
DAFTAR PUSTAKA	25
LAMPIRAN	26
Lampiran A - Copy Surat Lamaran ke Perusahaan/Instansi	26
Lampiran B - Copy Balasan Surat Lamaran dari Perusahaan/Instansi	27
Lampiran C - Lembar Penilaian Pembimbing Lapangan dari Perusahaan /Instansi	28

Lampiran D - Lembar Berita Acara Presentasi dan Penilaian Pembimbing Akademik	29
Lampiran E - Logbook	30

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Lambang Walikota Jakarta Barat.....	10
Gambar 2.2	Struktur oraganisasi	11
Gambar 2.3	Lokasi KP.....	12
Gambar 2.4	Halaman depan Walikota Jakarta Barat.....	12
Gambar 3.1	Perangkat catalyst.....	15
Gambar 3.2	Proses crimping.....	15
Gambar 3.3	Kabel UTP.....	15
Gambar 3.4	Perangkat switch.....	16
Gambar 3.5	Konfigurasi ip address.....	16
Gambar 3.6	Setting proxy.....	17
Gambar 3.7	Check ping.....	17
Gambar 3.8	Open browser.....	18
Gambar 3.8	Check cctv online.....	18
Gambar 3.8	Cctv online aktif.....	19
Gambar 3.8	Pendataan cctv online.....	19
Gambar 3.8	Check titik koordinat.....	20
Gambar 3.8	Check titik koordinat.....	20
Gambar 3.8	Sharing printer.....	21
Gambar 3.8	Sharing printer.....	21
Gambar 3.8	Pelatihan IBM chatting.....	22

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Penugasan

Pesatnya perkembangan teknologi di era globalisasi sekarang ini, mengharuskan kita untuk selalu menjalin komunikasi dengan orang lain. Di samping itu kita juga tidak bisa terlepas dengan adanya internet, internet memudahkan kita dalam berkomunikasi dan bertukar data berupa text, gambar, audio, maupun video dengan orang lain. Internet memerlukan media pengantar sebagai penghubung dengan pemakainya, bisa dengan kabel Twisted Pair, kabel tembaga atau fiber optic. Dinas Komunikasi dan Informatika Jakarta Barat atau Sudin merupakan suatu lembaga teknis daerah yang bergerak dalam bidang sarana Komunikasi dan Informatika agar dapat berhubungan masyarakat. Lembaga tersebut didirikan untuk mengatasi berbagai permasalahan yang ada pada masyarakat di bidang komunikasi.

1.2 Lingkup Penugasan

Adapun waktu dan tempat pelaksanaan KP ialah sebagai berikut:

Waktu : 1 Juli s/d 12 Agustus 2016

Tempat : Kantor Walikota Jakarta Barat

1.3 Target Pemecahan Masalah

Dengan mengikuti rangkaian kegiatan yang telah direncanakan dari pihak Sudin untuk mahasiswa KP, maka penulis menargetkan hasil yang dicapai ialah :

- a) Dapat menggunakan alat sesuai fungsinya.
- b) Alat berfungsi dengan baik

1.4 Metode Pelaksanaan Tugas/Pemecahan Masalah

Metode yang digunakan penulis adalah melakukan praktek kerja mengenai penambahan user jaringan yang diberikan oleh pembimbing lapangan, konsultasi dengan pembimbing.

1.5 Rencana dan Penjadwalan Kerja

- Minggu 1 : Perkenalan dengan seluruh pegawai dan perkenalan dasar tentang jaringan.
- Minggu 2 : Pengecekan CCTV, Membantu humas, dll.
- Minggu 3 : Menentukan koordinat CCTV, Pemasangan jaringan.
- Minggu 4 : Melakukan sharing printer, dll.
- Minggu 5 : Menyelesaikan Laporan Praktek Kerja.

Waktu pelaksanaan Kerja Praktek tiap hari Senin – Jumat, mengikuti hari kerja. Untuk jam pelaksanaan Kerja Praktek pun mengikuti jam kerja.

1.6 Ringkasan Sistematika Laporan

- BAB I : Pendahuluan

Berisi tentang latar belakang penugasan, masalah yang akan diselesaikan selama masa kerja praktik dan agenda selama kerja praktik.

- BAB II: Profil Instansi

Berisi tentang penjelasan dan sejarah perusahaan, struktur organisasi instansi dan alamat instansi.

- BAB III : Kegiatan Kerja Praktik

Berisi tentang teori tentang masalah yang dibahas dan laporan kegiatan.

- BAB IV : Kesimpulan dan Saran

Berisi tentang kesimpulan dan saran.

BAB II

PROFIL INSTANSI

2.1 Profil Instansi



Gambar 2.1 Lambang Walikota Jakarta Barat

Peraturan Pemerintah Nomor : 25 Tahun 1978, wilayah DKI Jakarta di bagi menjadi 5 (lima) wilayah kota administratif. Wilayah kotamadya Jakarta Barat merupakan salah satu bagian yang memiliki kedudukan setingkat dengan Kotamadya Tingkat II. Walikotamadya yang bertanggungjawab langsung kepada Gubernur DKI Jakarta Berdasarkan Penetapan Presiden RI No.2 Tahun 1961 tentang Pemerintahan DKI Jakarta dan Penjelasan Undang-undang No. 5 Tahun 1974 tentang pokok-pokok pemerintah di daerah, bahwa tugas, wewenang dan kewajiban Walikotamadya adalah menjalankan Pemerintahan pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan dalam wilayah.

Tugas-tugas tersebut meliputi bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, kesejahteraan masyarakat, sosial politik, agama, tenaga kerja, pendidikan, pemuda dan olah raga.

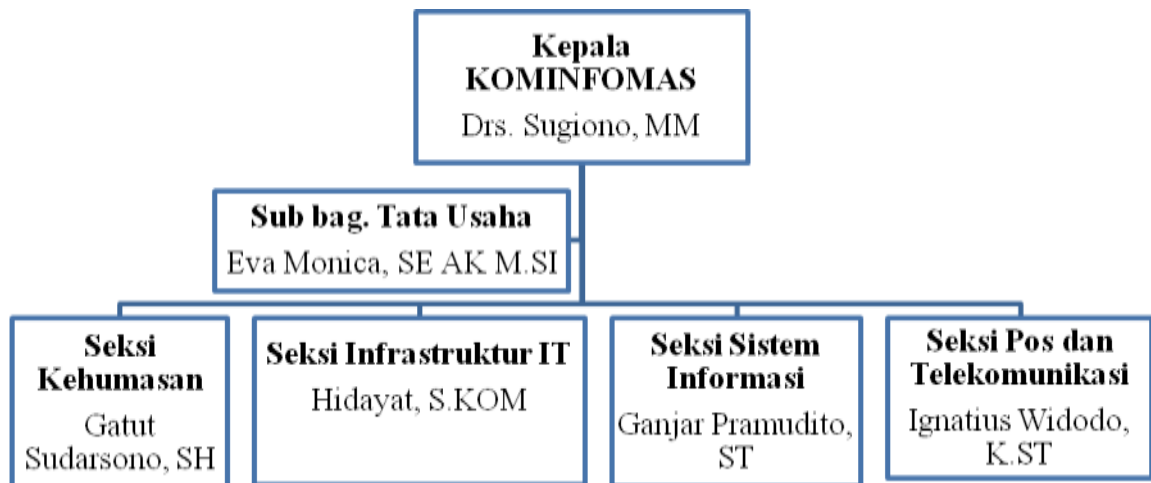
Kependudukan perekonomian dan pembangunan fisik prasarana lingkungan serta bidang-bidang lain yang ditetapkan oleh Gubernur Kepala daerah Khusus Ibukota Jakarta.

Pemukiman di daerah sangat padat penduduk seperti Kelurahan Kali Anyar sudah tidak layak huni dan tidak memenuhi persyaratan kesehatan.

Visi Jakarta Barat : Terwujudnya Kota Administrasi Jakarta Barat sebagai kota jasa yang nyaman dan sejahtera.

Misi Jakarta Barat : Membangun Tata Pemerintah yang baik guna terwujudnya sebagai kota jasa dan wisatabudaya dan bersejarah, Meningkatkan kualitas lingkungan perkotaan yang berkelanjutan, Memberdayakan Masyarakat lingkungan dengan mengembangkan nilai, norma serta pranata social, dan Meningkatkan Kualitas Pelayanan Masyarakat.

2.2 Struktur Organisasi Instansi/Perusahaan



Gambar 2.2 Struktur organisasi sudin KOMINFOMAS

2.3 Lokasi/Unit Pelaksanaan Kerja



Gambar 2.3 Lokasi wilayah Walikota Jakarta Barat



Gambar 2.4 Halaman depan Kantor Walikota Jakarta Barat

BAB III

KEGIATAN KP DAN PEMBAHASAN KRITIS

3.1 Skematik Umum Sistem Yang Terkait Kerja Praktek

A. Landasan Teori

a) LAN

Jaringan LAN merupakan suatu jaringan komputer yang daerah cakupannya kecil, seperti jaringan komputer ,gedung,kantor,sekolah,dan rumah. Kebanyakan LAN berbasis pada teknologi IEEE 802.3 Ethernet menggunakan perangkat switch. Jaringan LAN juga mempunyai beberapa karakteristik seperti pengiriman data cepat,cakupan wilayah yang sempit,dan membutuhkan jalur teleomunikasi yg disewa dari operator telekomunikasi. Biasanya salah satu komputer pada jaringan LAN akan digunakan sebagai server yang akan mengatur semua sistem pada jaringan tersebut.Untuk penyabungan satu komputer ke komputer lain maka dibutuhkan media transmisi yang berupa kabel twisted pair.

b) Switch

Switch merupakan suatu perangkat jaringan komputer yang akan menghubungkan satu komputer ke komputer lain. Switch mempunya sejumlah port oleh sebab itu switch dinamakan multi-port bridge. Switch memepunya beberapa fungsi diantaranya bertugas bagaimana cara mengirimkan paket agar sampai ketujuan dengan tepat. Switch juga dapat menentukan jalur pengiriman paket dan mencari jalur yang paling baik untuk memastikan pengiriman data yang efisien ketujuannya.

c) Twisted Pair Cable

Dalam penerapannya sebagai salah satu perangkat keras jaringan komputer,kabel Twisted Pair ini dibagi menjadi 3 jenis kabel yaitu kabel UTP,kabel FTP,dan kabel STP. Berikut penjelasan singkat mengenai masing masing jenis kabel Twisted Pair :

i. Unshielded Twisted Pair (UTP)

Jenis kabel ini tidak memiliki pelindung sehingga kurang tahan terhadap interferensi elektromagnetik yang berada pada sekitar kabel.

ii. Foiled Twisted Pair (FTP)

Kabel ini menggunakan aluminium foil yang dipasang pada karet luar untuk melindungi isolator sehingga kabel ini lebih tahan terhadap interferensi elektromagnetik yang berasal dari sekitar kabel.

iii. Shielded Twister pair (STP)

Jenis kabel STP merupakan jenis kabel yang paling sempurna dibandingkan dengan FTP dan UTP. Walaupun memiliki susunan kabel yang sama namun perbedaan pada material dan pembungkus yang digunakan sehingga kabel STP ini lebih tahan terhadap interferensi elektromagnetik dan gangguan dari luar.

B. Gambaran Umum

Pada pelaksanaan kerja praktek yang di adakan pada tanggal 1 July – 12 Agustus 2016 kami bertugas membantu sudin kominfomas terutama dibagian infrastruktur IT dalam melaksanakan tugas sehari hari, salah satunya yaitu melakukan pemeliharaan perangkat elektronik yang ada di kantor Walikota Jakarta Barat dan pemeliharaan jaringan kominfo di kawasan Jakarta Barat.

3.2 Skematik dan Prinsip Kerja Sub-Sistem Yang Dihasilkan

Pada saat pelaksanaan KP, penulis melakukan penambahan user pada jaringan kominfo. Berikut adalah langkah langkah penambahan user pada jaringan LAN kominfo

- Lakukan penarikan kabel dari rak catalyst yang ada pada gedung.



Gambar 3.1 Perangkat catalyst

- Setelah itu lakukan proses crimping terhadap kabel UTP menggunakan konektor RJ-45



Gambar 3.2 Proses crimping kabel UTP

- Hasil jadi kabel UTP yang sudah di crimping.



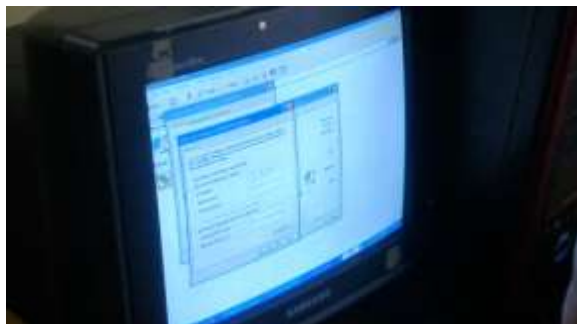
Gambar 3.3 Kabel UTP

- Masukkan kabel UTP yang sudah di crimping tadi ke port yang kosong atau ke port yang diinginkan pada switch.



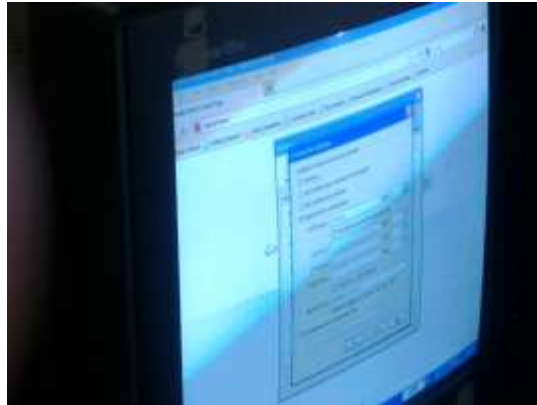
Gambar 3.4 Perangkat switch

- Lalu setelah itu masukkan salah satu sisi kabel yang sudah di crimping tadi pada computer client.
- Setelah terhubung antara switch dengan komputer client, lalu konfigurasi ip address secara obtain dan isi kolom ip sesuai dengan nomor ip yang sudah ditentukan sebelumnya.



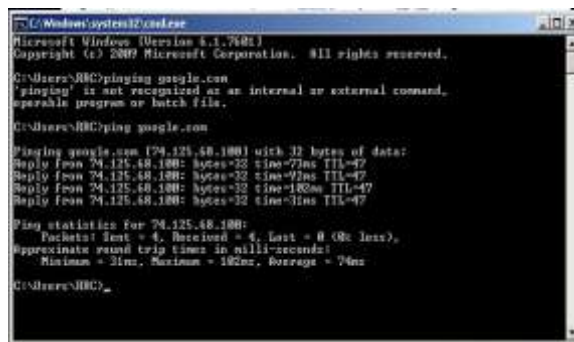
Gambar 3.5 Konfigurasi ip adress

- Kemudian lakukan setting proxy pada aplikasi broswer yang tersedia pada perangkat tersebut.



Gambar 3.6 Konfigurasi proxy

- Setelah berhasil mensetting proxy, maka check jaringan dengan menggunakan cmd atau dengan membuka salah satu web pada browser.



Gambar 3.7 Check ping pada cmd

- Setelah berhasil melakukan pengecekan maka user sudah berhasil ditambahkan dan sudah bisa mengakses internet.

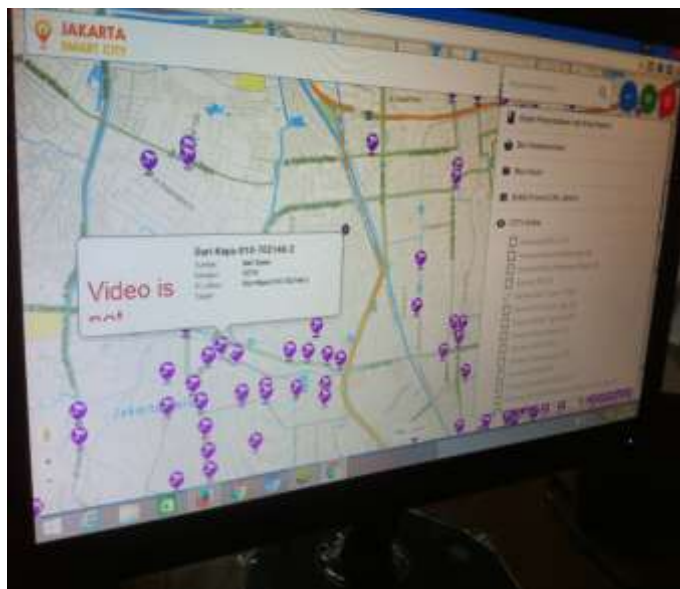


Gambar 3.8 Web browser

3.3 Kegiatan lain selama kerja praktik

Adapun kegiatan kegiatan lain yang dilakukan selama kerja praktik berlangsung. Berikut kegiatan kegiatan lain yang dilakukan selama kerja praktek :

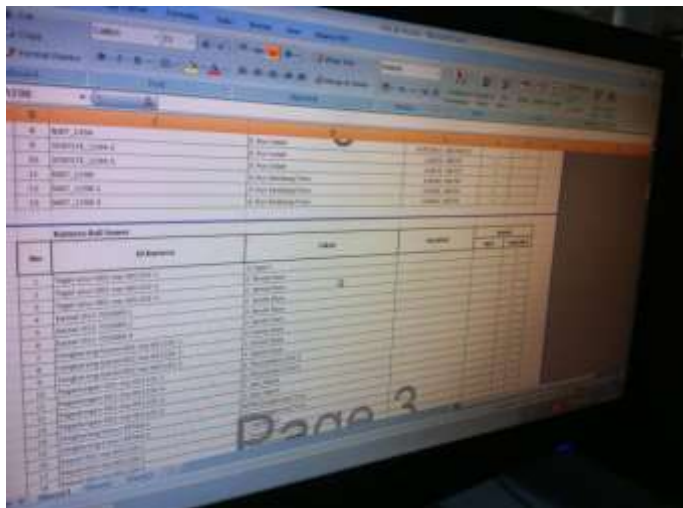
- Melakukan pengecekan cctv online



Gambar 3.9 Check cctv online



Gambar 3.10 cctv online aktif



Gambar 3.11 Pendataan cctv online

- Menentukan titik koordinat pada beberapa cctv di wilayah Jakarta Barat



Gambar 3.12 Check titik koordinat cctv



Gambar 3.13 Check titik koordinat cctv

- Melakukan sharing printer



Gambar 3.14 Sharing printer



Gambar 3.15 Sharing Printer

- Pelatihan aplikasi IBM chatting



Gambar 3.16 Pelatihan IBM chatting

Selama kerja praktek di sudin kominfomas Jakarta Barat, penulis mendapatkan beberapa pengalaman dan ilmu ilmu yang belum pernah ditemui sebelumnya di perkuliahan. Pada kerja praktek ini penulis dituntut untuk bisa berpikir cepat, dapat memecahkan suatu masalah, dan juga mampu bersosialisasi dengan orang orang yang ada pada lingkungan sekitar.

BAB IV

SIMPULAN DAN SARAN

4.1 Simpulan

Setelah menyelesaikan kerja praktek ini maka dapat diambil beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Kerja praktek menjadi sarana untuk mengetahui, mendalami, sekaligus menerapkan beberapa ilmu yang sudah kita peroleh pada perkuliahan dan di aplikasikan langsung pada dunia kerja nyata.
2. Dengan adanya kerja praktek kita dapat memahami keadaan lapangan yang sesungguhnya.
3. Kerja praktek dapat mengajarkan kita bagaimana caranya menyelesaikan suatu masalah dengan cepat dan tanggap.
4. Suasana ruangan kerja praktek sangat mendukung atas keberhasilan kerja praktek
5. Sudi sangat membantu dalam memelihara suatu hubungan jaringan untuk memudahkan seluruh pegawai kantor agar dapat menyelesaikan pekerjaannya dengan cepat dan juga dapat terhubung satu sama lain.
6. Untuk jaringan internal dalam ruangan lebih baik digunakan media transmisi UTP (Unshielded Twisted Pair), karena harganya murah, selain itu jarak antar switch atau device yang lain tidak terlalu jauh sehingga tidak terlalu berpengaruh pada data yang dikirim.

4.2 Saran

Adapun saran saran yang ingin disampaikan kepada pihak terkait yaitu:

1. Karena tidak tentunya hasil penerimaan pada beberapa perusahaan, maka dari itu pihak kampus harus cepat dalam pembuatan surat pelaksanaan kerja praktek.
2. Untuk menunjang efektifitas pada Kantor Walikota Jakarta Barat. Diharapkan Sudin memberikan pelatihan dasar ke beberapa perwakilan pada bagian di antar gedung tentang pemakaian jaringan lan dan jaringan komputer.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] <http://prabowo.aforumfree.com/t365-pengertian-lanwanman>
- [2] [http://teknodaily.com/definisi-dan-berbagai-tipe-kabel-jaringan-twisted- pair/](http://teknodaily.com/definisi-dan-berbagai-tipe-kabel-jaringan-twisted-pair/)
- [3] <http://www.pengertianpakar.com/2015/05/pengertian-lan-local-area-networks.html>

LAMPIRAN

Lampiran A -Surat Lamaran ke Perusahaan/Instansi



Nomor : 1063/AKD11/TE-DEK/2016

Bandung, 27 Juni 2016

Kepada Yth.
Walikota
Kantor Walikota Kota Administrasi Jakarta Barat
Jl. Raya Kembangan No. 2
Jakarta Barat

Perihal : Permohonan Kerja Praktek

Dengan Hormat,

Untuk memberikan kesempatan mengenal lingkungan kerja yang sesungguhnya kepada mahasiswa Program Studi S1 Teknik Telekomunikasi Fakultas Teknik Elektro Universitas Telkom, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa kami, yaitu :

N a m a	: Rendy Pratama Yuda
N I M	: 1101130236
Total SKS Lulus	: 108
Peminatan	: Jaringan - Transmisi

untuk melaksanakan kegiatan Kerja Praktek (2 SKS) di Instansi/Perusahaan Bapak/Ibu selama 1,5 bulan - 2 bulan, yaitu mulai 01 Juli 2016 sampai dengan 15 Agustus 2016.

Demikian kami sampaikan permohonan ini, terima kasih atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu.

Hormat kami,
a.n. Rektor Universitas Telkom,
Dekan Fakultas Teknik Elektro *fr*


Dr. Ir. Rina Pudji Astuti, M.T.
NIP 93630090-1

Telkom University Learning Center Building - Bandung Technoplex | Jl. Telekomunikasi, Terusan Buah Batu, Bandung 40257, West Java, Indonesia
t: +62 22 7564105 | f: +62 22 756 5200 | e: info@telkomuniversity.ac.id

www.telkomuniversity.ac.id

Lampiran B - Balasan Surat Lamaran dari Perusahaan/Instansi


**KANTOR PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT**

SURAT IZIN PENELITIAN
Nomor: 8/16.1/31.73/-1.862.9/e/2016

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JOHAN GIRSANG
Jabatan : KEPALA KANTOR PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT

Dengan ini memberikan Izin Penelitian kepada:

Nama : RENDY PRATAMA YUDA
NIK : 3603172007950004
Alamat : Binong permai blok c15 no.18 RT/RW. 7/1 KEL. BINONG KEC. C U R U G, KABUPATEN TANGERANG, Banten
Pekerjaan : Mahasiswa
Instansi / Lembaga : Telkom University
Alamat Instansi / Lembaga : Jl. Telekomunikasi Terusan Buah Batu Bandung KEL. DAYEUHKOLOT KEC. DAYEUHKOLOT, KABUPATEN BANDUNG, Jawa Barat

Untuk melaksanakan survey/penelitian, dengan rincian sebagai berikut :

Judul Penelitian : Rekomendasi Kerja Praktek Lapangan
Instansi/Lembaga Lokasi : Suku Dinas Komunikasi, Informatika & Kehumasan Kota Adm. Jakarta Barat
Bidang Penelitian : Teknik
Lokasi Penelitian : KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT
Waktu Pelaksanaan
a. Mulai : 01 Juli 2016
b. Berakhir : 12 Agustus 2016

Dengan ketentuan yang harus ditaati, sebagai berikut :

1. Sebelum melakukan penelitian, terlebih dahulu melaporkan kepada pejabat setempat/lembaga swasta yang akan dijadikan obyek penelitian.
2. Mematuhi ketentuan peraturan yang berlaku di daerah/wilayah/lokus penelitian.
3. Tidak dibenarkan melakukan penelitian yang materinya bertentangan dengan topik/judul penelitian sebagaimana dimaksud di atas.
4. Setelah selesai pelaksanaan kegiatan penelitian, supaya menyerahkan hasilnya kepada Kepala Badan/Kantor PTSP penerbit izin.
5. Surat izin Penelitian dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian Izin Penelitian ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tanggal : 01 Juli 2016
KEPALA KANTOR
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT


JOHAN GIRSANG
NIP. 490411101989031028

01 JUL 2016
01 JUL 2016

004421



**Lampiran C - Lembar Penilaian Pembimbing Lapangan dari
Perusahaan/Instansi**

**Lampiran D - Lembar Berita Acara Presentasi dan Penilaian
Pembimbing Akademik**

Lampiran E - Logbook

Nama/NIM : Rendy Pratama Yuda/1101130236					
Hari	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Jumlah Jam	Kegiatan
Senin	11/07/2016	07.30	16.00	8.30	Pelatihan dasar tentang crimping kabel lan
Selasa	12/07/2016	07.30	16.00	8.30	-
Rabu	13/07/2016	07.30	16.00	8.30	Pengecekan cctv secara online
Kamis	14/07/2016	07.30	16.00	8.30	Sharing printer
Jumat	15/07/2016	07.30	16.00	8.30	Sharing printer
Senin	18/07/2016	07.30	16.00	8.30	-
Selasa	19/07/2016	07.30	16.00	8.30	Melakukan pengecekan jaringan
Rabu	20/07/2016	07.30	16.00	8.30	Melakukan pengecekan jaringan
Kamis	21/07/2016	07.30	16.00	8.30	Melakukan pengecekan jaringan
Jumat	22/07/2016	07.30	16.00	8.30	Melakukan pengecekan jaringan
Senin	25/07/2016	07.30	16.00	8.30	Mencari titik koordinat cctv ke beberapa wilayah Jakarta Barat
Selasa	26/07/2016	07.30	16.00	8.30	Melakukan pengecekan jaringan
Rabu	27/07/2016	07.30	16.00	8.30	Melakukan pengecekan jaringan
Kamis	28/07/2016	07.30	16.00	8.30	Melakukan pengecekan jaringan
Jumat	29/07/2016	07.30	16.00	8.30	Melakukan pengecekan jaringan
Senin	01/08/2016	07.30	16.00	8.30	Melakukan penambahan user jaringan lan
Selasa	02/08/2016	07.30	16.00	8.30	Melakukan pengecekan jaringan
Rabu	03/08/2016	07.30	16.00	8.30	Sharing printer
Kamis	04/08/2016	07.30	16.00	8.30	Melakukan penambahan user jaringan lan
Jumat	05/08/2016	07.30	16.00	8.30	-
Senin	08/08/2016	07.30	16.00	8.30	Sharing printer
Selasa	09/08/2016	07.30	16.00	8.30	Konfigurasi ulang jaringan lan
Rabu	10/08/2016	07.30	16.00	8.30	Penyusunan laporan
Kamis	11/08/2016	07.30	16.00	8.30	Pelatihan Aplikasi IBM chatting
Jumat	12/08/2016	07.30	16.00	8.30	Penyelesaian laporan
Total Jam Mingguan				187	

	<p>Mengetahui, Pembimbing Lapangan Kerja Praktek</p> <p>Hidayat,S.KOM NIP. 198208242010011014</p>
--	---

