

LAPORAN KERJA PRAKTIK

PENDATAAN KONTRAK PESANAN PADA APLIKASI SMILE

DIVISI AKSES OPTIMA

PT. TELKOM RAJAWALI BANDUNG

Periode 23 Mei – 1 Juli, 2016



Oleh :

RIZKY MAULANA ARPAN

(NIM : 1101134503)

Pembimbing Akademik

SUGITO, SSi, M.T.

(NIP : 915000313)

PRODI S1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI

FAKULTAS TEKNIK ELEKTRO

UNIVERSITAS TELKOM

2016

ABSTRAK

Kerja Praktik (KP) merupakan kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa Universitas Telkom pada semester enam yang bertujuan untuk mengetahui lebih dalam lagi mengenai dunia pekerjaan serta mampu mengimplementasikan teori – teori yang didapatkan di bangku kuliah pada di realita tempat kerja. KP itu sendiri dilaksanakan selama 6 minggu mulai dari tanggal 23 mei – 1 juli 2016. Adapun lokasi KP yang dipilih oleh penulis yaitu PT. Telkom Rajawali. Sebelum memulai KP, penulis diberikan pengarahan dan materi tentang penggunaan situs resmi PT. Telkom yang bernama *Supply Management Information for Logistic Enhancement* (SMILE) yang berfungsi sebagai data kontrak pesanan antara Telkom dengan mitra. Pendataan kontrak mitra pada SMILE memiliki 3 bagian pokok pada sub menu constuction yaitu *initiation, planning, executing*. Itulah yang menjadi pembahasan penulis selama menjalani KP di PT. Telkom Rajawali

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan nikmat serta hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktik “Pendataan Kontrak Pesanan pada Aplikasi Smile”. Laporan Kerja Praktek ini merupakan salah satu syarat lulus dalam mata kuliah Kerja Praktik S1 Teknik Telekomunikasi Fakultas Teknik Universitas Telkom.

Laporan dan Pelaksanaan kerja praktik ini dibuat dengan berbagai observasi dan beberapa bantuan dari berbagai pihak untuk menyelesaikan tugas serta hambatan selama mengerjakan laporan ini. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

- Allah SWT yang selalu memberikan kasih sayang dan rahmat-Nya
- Orang tua dan keluarga yang selalu mendukung dan memberikan semangat
- Pak Sugito selaku pembimbing akademik
- Bapak Iwa selaku Manajer HR Telkom Witel Jabar Tengah
- Bapak Setyawan Subagyo selaku manager divisi akses optima Telkom Rajawali
- Teman-teman kerja praktek dari Universitas Telkom.
- Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu penulis untuk menyelesaikan Laporan ini tepat pada waktunya.

Penulis menyadari, laporan ini masih jauh dari kata sempurna, untuk itu kritik dan saran yang membangun yang dapat menyempurnakan laporan ini sangat diharapkan oleh penulis. Terima kasih atas semangat dan doa yang telah diberikan.

Bandung, 1 Juli 2016

Penulis

DAFTAR ISI

LAPORAN KERJA PRAKTIK	
i LEMBAR PENGESAHAN	
ii A B S T R A K	
.....	iii KATA
PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR ISTILAH	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Penugasan	1
1.2 Lingkup Penugasan	1
1.3 Target Pemecahan Masalah	1
1.4 Metode Pelaksanaan Tugas/Pemecahan Masalah	2
1.5 Rencana dan Penjadwalan Kerja	2
1.6 Ringkasan Sistematika Laporan	4
BAB II PROFIL INSTANSI	4
2.1 Profil Instansi	4
2.2 Struktur Organisasi Instansi/Perusahaan	6
2.3 Lokasi/Unit Pelaksanaan Kerja	7
BAB III KEGIATAN KP DAN PEMBAHASAN KRITIS	9
3.1 Skematik Umum Sistem Yang Terkait Kerja Praktek	9
3.2 Skematik dan Prinsip Kerja Sub-Sistem Yang Dihasilkan	10
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	14
4.1 Simpulan	15
4.2 Saran	15
DAFTAR PUSTAKA	16
LAMPIRAN	17
Lampiran A - Copy Surat Lamaran ke Perusahaan/Instansi	17
Lampiran B - Copy Balasan Surat Lamaran dari Perusahaan/Instansi	18
Lampiran C - Lembar Penilaian Pembimbing Lapangan dari Perusahaan /Instansi	19
Lampiran D - Lembar Berita Acara Presentasi dan Penilaian Pembimbing Akademik	20

Lampiran E - Logbook	21
-----------------------------------	-----------

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Struktur Organisasi PT. Telkom.....	6
Gambar 2.2. Struktur Organisasi Divisi <i>Access Optima</i> Telkom Rajawali	7
Gambar 2.3. Peta Kantor Telkom <i>Access Optima</i> Witel Jabar Tengah	8
Gambar 2.4. Kantor Telkom <i>Access Optima</i> Witel Jabar Tengah	8
Gambar 3.1. Alur prosedur pendataan kontrak di smile	10
Gambar 3.2. Halaman depan smile	11
Gambar 3.3. Tampilan Sub menu <i>Planning</i>	11
Gambar 3.4. Form data yang harus di isi di <i>Project Charter</i>	12
Gambar 3.5. Tampilan laman <i>work breakdown</i>	12
Gambar 3.6. Tampilan Laman <i>Project Baseline</i>	13
Gambar 3.7. Penulis melakukan diskusi mengai KP dengan Pak Setyawan	13
Gambar 3.8. Suasana kantor pegawai Telkom <i>Access Optima</i>	14

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1. Penjadwalan Kerja	2
------------------------------------	---

DAFTAR ISTILAH

- SMILE : *Supply Management Information for Logistic Enhancement* adalah situs resmi dari Telkom Indonesia yang digunakan untuk menyimpan berkas-berkas atau dokumen resmi mengenai kontrak kerja antara Telkom *Access Optima* dengan mitra.
- FTTH : Fiber To The Home adalah rancangan pembangunan fiber optic di sejumlah daerah meliputi perumahan perumahan yang ada.
- Mitra : Mitra adalah pihak yang bekerjasama dengan Telkom *Access Optima*. Mitra inilah yang melakukan eksekusi ke lapangan untuk membangun FTTH sesuai dengan kontrak yang telah disepakati.
- Adm Kontrak : Dokumen kontrak antara Telkom *Access Optima* dengan mitra yang telah di scan dan diupload ke situs SMILE yang kemudian akan menjadi acuan pengisian data pada SMILE secara online.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Penugasan

Pesatnya perkembangan teknologi di era globalisasi sekarang ini, mengharuskan kita untuk selalu menjalin komunikasi dengan orang lain. Di samping itu kita juga tidak bisa terlepas dengan adanya internet, internet memudahkan kita dalam berkomunikasi dan bertukar data berupa tulisan, gambar, audio, maupun video dengan orang lain. Internet memerlukan media pengantar sebagai penghubung dengan pemakainya, bisa dengan kabel tembaga atau *fiber optic*. Untuk jaman sekarang, penggunaan kabel tembaga sudah diganti dengan *fiber optic*, salah satu perusahaan yang mengaplikasikan teknologi itu ialah Telkom Indonesia, penerapan secara langsung yakni di dalam produk Telkom itu sendiri yakni IndiHome. Hal inilah yang melatarbelakangi penulis untuk memilih Telkom Indonesia sebagai tempat penugasan KP. Penulis ingin memperluas ilmu pengetahuan tentang FTTH, *fiber optic*, dan *management* perancangan FTTH.

1.2 Lingkup Penugasan

Adapun waktu dan tempat pelaksanaan KP ialah sebagai berikut:

Waktu : 23 Mei s/d 1 Juli 2016

Tempat : Telkom Indonesia Rajawali Divisi Akses Optima, Bandung

1.3 Target Pemecahan Masalah

Dengan mengikuti rangkaian kegiatan yang telah direncanakan dari pihak Telkom Indonesia untuk mahasiswa KP, maka penulis menargetkan hasil yang akan dicapai ialah :

1. Memahami ilmu tentang FTTH dan pengaplikasiannya langsung kepada pelanggan
2. Memahami prosedur management project produk IndiHome dengan mitra yang memakai produk tersebut.
3. Memahami prosedur secara urut tentang perencanaan IndiHome dengan mitra yang bekerjasama.
4. Mampu mengoperasikan aplikasi SMILE untuk pendataan kontrak dengan mitra.

1.4 Metode Pelaksanaan Tugas/Pemecahan Masalah

Metode pemecahan masalah yang dilakukan pada Laporan Kerja Praktek kali ini adalah:

1. Data dari hasil studi lapangan, Penulis berdiskusi dengan pembimbing dan karyawan mengenai topik penulisan laporan kerja praktik ini
2. Data dari studi kepustakaan yang penulis dapatkan dari literatur dan sumber tertulis lainnya baik dari dalam perusahaan atau dari media internet yang terkait dengan topik penulisan laporan kerja praktik ini

1.5 Rencana dan Penjadwalan Kerja

Kegiatan	Minggu ke-					
	1	2	3	4	5	6
Pelatihan aplikasi smile						
Pendataan kontrak pada Aplikasi SMILE						
Scan berkas pesanan						
Penyusunan Laporan KP						

Tabel 1.1 Penjadwalan Kerja

Penjadwalan Kerja dilakukan setelah ditempatkan oleh Bapak Setyawan Subagyo selaku Manajer Telkom Rajawali Divisi Akses Optima.

Minggu pertama penulis mengikuti pelatihan mengenai cara menggunakan aplikasi smile yang dibimbing langsung oleh Bapak Setyawan Subagyo, S.T.. Minggu kedua – keenam penulis melakukan pendataan kontrak pada aplikasi SMILE. Minggu ketujuh penulis melakukan penulisan laporan hasil kerja praktik.

Waktu pelaksanaan Kerja Praktek tiap hari Senin – Jumat, mengikuti hari kerja. Untuk jam pelaksanaan Kerja Praktek pun mengikuti jam kerja.

1.6 Ringkasan Sistematika Laporan

Laporan ini dibagi menjadi beberapa bab yang membahas hal-hal berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Berisi latar belakang penugasan, lingkup penugasan, target pemecahan masalah, metode pelaksanaan tugas/pemecahan masalah, rencana dan penjadwalan kerja, serta ringkasan sistematika laporan

BAB II PROFIL INSTANSI

Menjelaskan profil instansi, struktur organisasi instansi/perusahaan dan lokasi/unit pelaksanaan kerja.

BAB III KEGIATAN KP DAN PEMBAHASAN KRITIS

Menjelaskan skematik umum sistem yang terkait kerja praktek dan prinsip kerja sub-sistem yang dihasilkan

BAB IV SIMPULAN DAN SARAN

Berisi kesimpulan yang diambil dari laporan kerja praktek ini dan saran yang bermanfaat untuk instansi di kemudian hari.

BAB II

PROFIL INSTANSI

2.1 Profil Instansi

Telkom Group adalah satu-satunya BUMN telekomunikasi serta penyelenggara layanan telekomunikasi dan jaringan terbesar di Indonesia. Telkom Group melayani jutaan pelanggan di seluruh Indonesia dengan rangkaian lengkap layanan telekomunikasi yang mencakup sambungan telepon kabel tidak bergerak dan telepon nirkabel tidak bergerak, komunikasi seluler, layanan jaringan dan interkoneksi serta layanan internet dan komunikasi data. Telkom Group juga menyediakan berbagai layanan di bidang informasi, media dan edutainment, termasuk cloud-based and server-based managed services, layanan e-Payment dan IT enabler, e-Commerce dan layanan portal lainnya. Berikut penjelasan portofolio bisnis Telkom:

1. Telecommunication

Telekomunikasi merupakan bagian bisnis legacy Telkom. Sebagai ikon bisnis perusahaan, Telkom melayani sambungan telepon kabel tidak bergerak Plain Ordinary Telephone Service ("POTS"), telepon nirkabel tidak bergerak, layanan komunikasi data, broadband, satelit, penyewaan jaringan dan interkoneksi, serta telepon seluler yang dilayani oleh Anak Perusahaan Telkomsel. Layanan telekomunikasi Telkom telah menjangkau beragam segmen pasar mulai dari pelanggan individu sampai dengan Usaha Kecil dan Menengah ("UKM") serta korporasi.

2. Information

Layanan informasi merupakan model bisnis yang dikembangkan Telkom dalam ranah New Economy Business ("NEB"). Layanan ini memiliki karakteristik sebagai layanan terintegrasi bagi kemudahan proses kerja dan transaksi yang mencakup Value Added Services ("VAS") dan Managed Application/IT Outsourcing ("ITO"), e-Payment dan IT enabler Services ("ITeS").

3. Media

Media merupakan salah satu model bisnis Telkom yang dikembangkan sebagai bagian dari NEB. Layanan media ini menawarkan Free To Air (“FTA”) dan Pay TV untuk gaya hidup digital yang modern.

4. Edutainment

Edutainment menjadi salah satu layanan andalan dalam model bisnis NEB Telkom dengan menargetkan segmen pasar anak muda. Telkom menawarkan beragam layanan di antaranya Ring Back Tone (“RBT”), SMS Content, portal dan lain-lain.

5. Services

Services menjadi salah satu model bisnis Telkom yang berorientasi kepada pelanggan. Ini sejalan dengan Customer Portfolio Telkom kepada pelanggan Personal, Consumer/Home, SME, Enterprise, Wholesale, dan Internasional.

Sebagai perusahaan telekomunikasi, Telkom Group terus mengupayakan inovasi di sektor-sektor selain telekomunikasi, serta membangun sinergi di antara seluruh produk, layanan dan solusi, dari bisnis legacy sampai New Wave Business. Untuk meningkatkan business value, pada tahun 2012 Telkom Group mengubah portofolio bisnisnya menjadi TIMES (Telecommunication, Information, Media Edutainment & Service). Untuk menjalankan portofolio bisnisnya, Telkom Group memiliki empat anak perusahaan, yakni PT. Telekomunikasi Indonesia Selular (Telkomsel), PT. Telekomunikasi Indonesia International (Telin), PT. Telkom Metra dan PT. Daya Mitra Telekomunikasi (Mitratel).

Visi :

“To become a leading Telecommunication, Information, Media, Edutainment and Services (“TIMES”) player in the region”

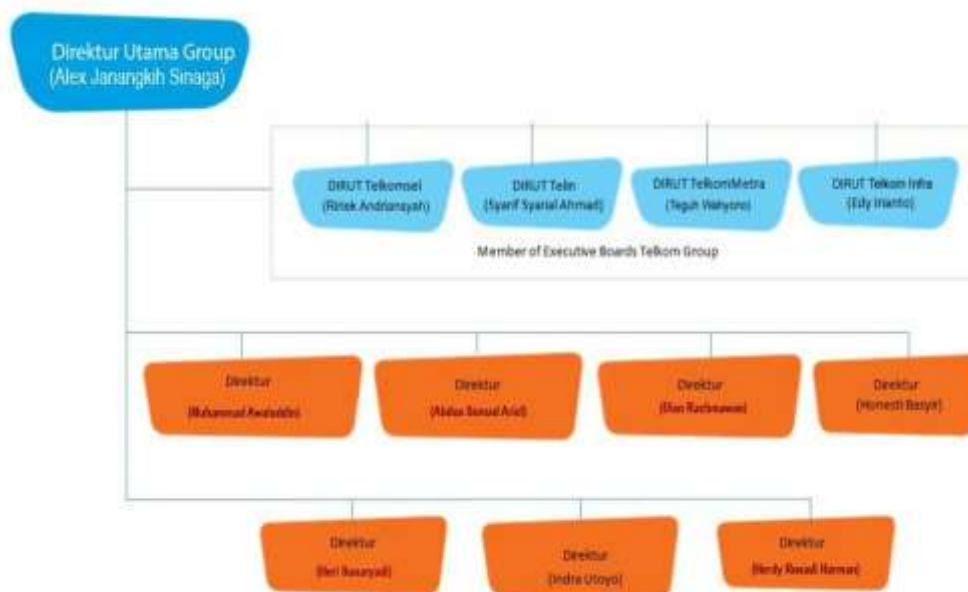
Misi :

1. Menyediakan layanan “*more for less*” TIMES.
2. Menjadi model pengelolaan korporasi terbaik di Indonesia.

Corporate Culture : The Telkom Way
 Basic Belief : Always The Best
 Core Values : Solid, Speed, Smart
 Key Behaviours : Imagine, Focus, Action
 Inisiatif Strategis :

1. Pusat keunggulan.
2. Fokus pada portofolio dengan pertumbuhan atau *value* yang tinggi.
3. Percepatan ekspansi internasional.
4. Transformasi biaya.
5. Pengembangan IDN (id-Access, id-Ring, id-Con).
6. Indonesia Digital Solution (“IDS”) – layanan konvergen pada solusi ekosistem digital.
7. Indonesia Digital Platform (“IDP”) – *platform enabler* untuk pengembangan ekosistem.
8. Eksekusi sistem pengelolaan anak perusahaan terbaik.
9. Mengelola portofolio melalui BoE dan CRO.
10. Meningkatkan sinergi di dalam Telkom Group.

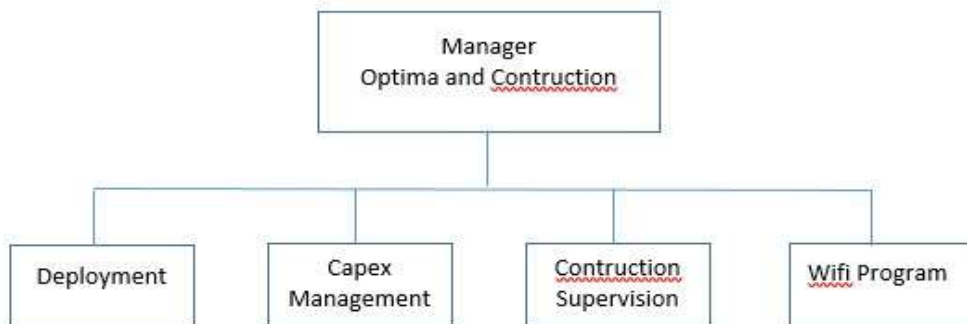
2.2 Struktur Organisasi Instansi/Perusahaan



Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT Telkom [2]

2.3 Lokasi/Unit Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan kerja praktek kali ini dilaksanakan di Telkom Rajawali Divisi *Access Optima* beralamat di Jalan Rajawali Barat No 101, Bandung, Jawa Barat.



Gambar 2.2 Struktur Organisasi Divisi *Access Optima* Telkom Rajawali

Unit kerja pelaksanaan Kerja Praktek adalah di PT. Telkom Indonesia Rajawali Bandung Divisi Akses Optima. Divisi ini dipimpin oleh satu (1) orang manager dan memiliki empat (4) buah subdivisi yang masing-masing dipimpin oleh asisten manager, subdivisi tersebut diantaranya adalah:

1. *Deployment*

Subdivisi ini menangani tentang pengalokasian IP yang ditangani oleh kantor cabang PT. Telkom Indonesia Bandung untuk didistribusikan kepada setiap pelanggan layanan internet maupun IPTV. Selain pengalokasian IP, subdivisi ini juga bertindak sebagai database seluruh data teknis milik setiap pelanggan.

2. *Capex Management*

Kerja Praktek kali ini berada dilingkup subdivisi Transport dibawah wewenang Network Area Bandung. Subdivisi ini bertanggung jawab terhadap penggelaran media transport antar kantor cabang PT. Telkom di Bandung dan agar komunikasi antar kantor tersebut dapat berjalan dengan baik. Media transport ini berupa penggelaran kabel tembaga ataupun fiber optik antara STO-STO dan STO-pelanggan.

3. *Construction Supervision*

Kerja Praktek kali ini berada dibawah subdivisi softswitch yang bertanggung jawab terhadap *maintenance* perangkat di bagian sentral seperti

perangkat NGN, rectifier, *softswitch* dan IMS. Subdivisi ini juga bertindak untuk penanganan gangguan yang terjadi di pelanggan seperti isolir (blok total) dan masalah panggilan masuk/keluar, selain itu juga untuk penambahan fitur-fitur yang *direquest* pelanggan.

4. *Wifi Program*

Subdivisi network performance bertugas untuk memonitoring setiap kegiatan yang dilakukan oleh subdivisi lainnya dan bertanggung jawab terhadap kinerja seluruh pegawai serta administrasi pendukung lainnya.



Gambar 2.3 Peta Kantor Telkom *Access Optima* Witel Jabar Tengah [1]



Gambar 2.4 Kantor Telkom *Access Optima* Witel Jabar Tengah

BAB III

KEGIATAN KP DAN PEMBAHASAN KRITIS

3.1 Skematik Umum Sistem Yang Terkait Kerja Praktek

Sebelum memulai KP, peserta KP di Telkom Rajawali yang jumlahnya 11 orang dibagi dalam 2 kelompok yang mana masing masing kelompok akan mendapat jadwal yang berbeda beda tiap minggunya. Tujuannya pengelompokan ini agar seluruh peserta KP dapat mempunyai kesempatan yang lebih banyak untuk mengenali lingkup pekerjaan yang terdapat di Telkom Rajawali.

Dalam pembagian kelompok tersebut, penulis bergabung dengan kelompok 1 yang beranggotakan 5 orang yaitu :

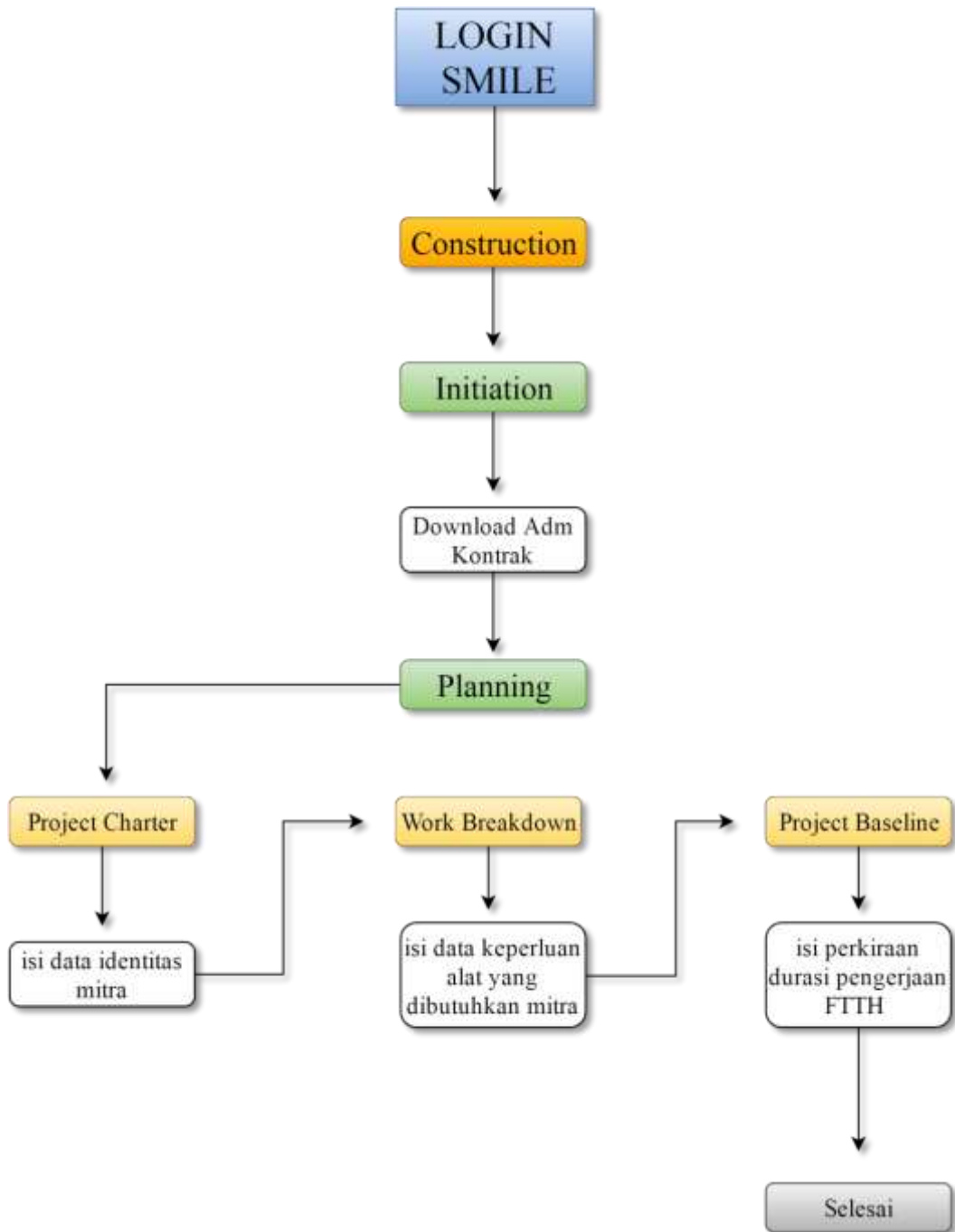
1. Rizky Maulana Arpan
2. Dhimas Ariqstyawan
3. Rahadian Lintang Sinuryo
4. Distyan Putra A.
5. M. Rayhan Hasibuan

3.2 Skematik dan Prinsip Kerja Sub-Sistem Yang Dihasilkan

Minggu pertama pelaksanaan KP, kelompok 1 dan 2 beradaptasi dengan lingkungan kantor Telkom *Access Optima* dan diadakan pelatihan dan pemberian instruksi dari pembina lapangan kepada peserta KP. Pemberian instruksi terkait dengan jadwal kegiatan tiap minggunya dari masing-masing kelompok, memberikan materi dasar tentang FTTH dan juga pelatihan penggunaan website resmi SMILE yang berguna untuk penginputan data kontrak mitra. Pemberian instruksi ini disampaikan oleh Bapak Setyawan selaku Pembina lapangan yang didampingi oleh Bapak Saifuddin yang bertanggung jawab atas kegiatan KP yang akan diadakan di lapangan.

Setelah diberikan pelatihan mengenai penggunaan website SMILE, seluruh peserta KP baik itu yang berada di kelompok 1 maupun di kelompok 2 melakukan penginputan data kontrak mitra secara bergantian dari minggu kedua hingga

kelima pelaksanaan KP. Adapun alur penginputan data kontrak mitra di website SMILE sebagai berikut :



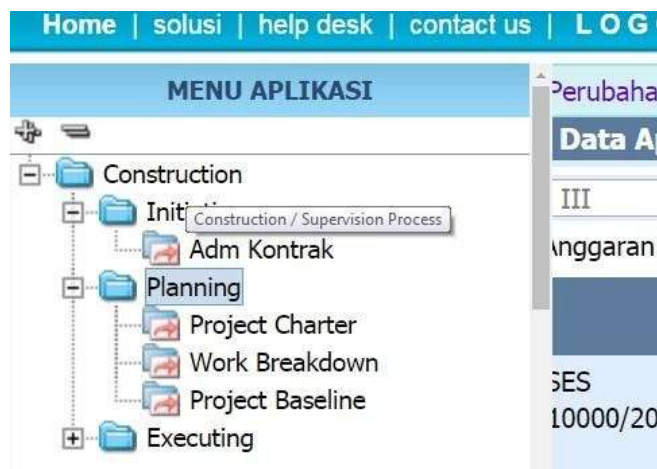
Gambar 3.1 Alur prosedur pendataan kontrak di smile



Gambar 3.2 Halaman depan smile [3]

Dari menú *Construction* terdapat 3 sub menú, yakni *Initiation*, *Planning*, dan *Executing*.

1. *Initiation* berisi Adm Kontrak, menú ini menyediakan file berkas kontrak yang telah di-*scan* dan di upload ke database smile.
2. *Planning* berisi 3 sub menú lagi yaitu *Project charter*, *work breakdown*, *Project baseline*. Seperti pada gambar berikut :



Gambar 3.4 Tampilan Sub menu *Planning* [3]

Jenis Anggaran [Type Budget] Eksploitasi (OPEX) Investasi (CAPEX)

No Kontrak Proyek * OSP-FO AKSES 2014 PT. TELKOM AKSES (SP Ke-183)

Deskripsi Proyek
 Jenis Kontrak Surat Pesanan
 Surat Pesanan Ke-183 Perjanjian Pengadaan Dan Pemasangan Outside Plant Optik (OSP-FO) Akses KHS Nomor K.TEL.109/HK.810/CRMGA-00/2014, tanggal 02-Mei-2014
 Mitra Kerja : TELKOM AKSES

Tanggal Tanda-Tangan 22-Apr-2016 Durasi Kontrak Hari Kalender EDC - TOC - [TOC Original]

Kesepakatan Batas TOC Tanggal TOC Hingga Saat ini 20-Mei-2016

Jenis Pendanaan Tematik Project *

Scope of Work (SOW) *
 Surat Pesanan Ke-183 Perjanjian Pengadaan Dan Pemasangan Outside Plant Optik (OSP-FO) Akses

Term of Payment (TOP) *
 Turn Key

Owner Project Level Ubis *

Unit Wastek *
 [s/d setara Manager / Band III]

PM Mitra / PIC
 [Nama | No. HP | e-mail]
 1. * Reski | 081293176578 | reski.syafrianto@gmail.com
 2. | |

Para Pejabat Penandatanganan

Penandatanganan BA Rekonsiliasi *

Penandatanganan Amandemen *

Pemeriksa Proses Amandemen
 1. --Pilih--
 2. --Pilih--
 3. --Pilih--

Penandatanganan BAST-1 *

Pemeriksa Proses BAST-1
 1. --Pilih--
 2. --Pilih--
 3. --Pilih--

Penandatanganan BAST-2 *

Gambar 3.5 Form data yang harus di isi di *project charter* [3]

Activity Custom	Nilai Kontrak	Bill of Quantity	Relokasi
Daftar Input Update Hapus Form Input Aplikasi Activity Custom			
UNIT BISNIS - UNIT KERJA		TELKOM REGIONAL III	
Proyek - Kontrak		<input type="text" value="183"/>	<input type="text" value="A. K.TEL.183/HK.810/R3W-3"/>
Activity Template Lihat Semua		<input type="text" value="--Pilih--"/>	<input type="button" value="Tambah"/>
No	Nama Template	Validitas	Penggunaan di WBS
1	OSP FTTX WITEL	Sudah Benar	Belum Dipakai
1			

Gambar 3.6 Tampilan laman *work breakdown* [3]

Activity	Bobot	Durasi	Prede	Lag	Rencana Kontrak		Forecast Smile	
					P-Start	P-Finish	F-Start	F-Finish
1. Preparing	20	7			22/04/2016	28/04/2016		
<input checked="" type="checkbox"/> [013] 1.1. Persiapan	20	7			22/04/2016	28/04/2016		
2. Material Delivery	30	8			29/04/2016	06/05/2016		
<input checked="" type="checkbox"/> [012] 2.1. Delivery Material	30	8			29/04/2016	06/05/2016		
3. Instalasi & Test Comm	40	9			07/05/2016	15/05/2016		
<input checked="" type="checkbox"/> [008] 3.1. Pekerjaan Instalasi	35	7			07/05/2016	13/05/2016		
<input checked="" type="checkbox"/> [011] 3.2. Test Commissioning	5	2			14/05/2016	15/05/2016		
4. Closing	10	4			16/05/2016	19/05/2016		
<input checked="" type="checkbox"/> [005] 4.1. Pelaksanaan UT	5	2	11		16/05/2016	17/05/2016		
<input checked="" type="checkbox"/> [007] 4.2. Penerbitan BAST-1	5	2	5		18/05/2016	19/05/2016		

Gambar 3.7 Tampilan laman *Project Baseline* [3]

3. *Executing* berisi tentang *Project Schedule* dan *Excution Process*.

Pada minggu kelima kelompok 1 dan kelompok 2 diberikan tugas oleh Bapak Alex untuk menscan berkas pesanan mitra, mengurutkan kontrak yang belum di tanda tangan oleh Manager Acces Optima, serta merekap kontrak yang sedang dijalani oleh Telkom Rajawali dengan Mitra. Minggu Keenam penulis diberikan waktu untuk menyelesaikan laporan KP.

Dalam pelaksanaan KP selama 6 minggu tersebut, penulis belum mendapatkan kesempatan untuk terjun langsung ke lapangan, dikarenakan tidak adanya proyek yang memungkinkan peserta KP untuk ikut terlibat. Oleh karena itu, selama 6 minggu pelaksanaan KP seluruh pekerjaannya dikerjakan di kantor Telkom Rajawali.



Gambar 3.7 Penulis melakukan diskusi mengenai KP dengan Pak Setyawan



Gambar 3.8 Suasana kantor pegawai Telkom Access Optima

BAB IV

SIMPULAN DAN SARAN

4.1 Simpulan

Berdasarkan pengalaman KP yang dilaksanakan selama 6 minggu di kantor Telkom Rajawali, penulis dapat menarik beberapa kesimpulan yaitu :

1. Website SMILE berfungsi sebagai database kontrak antara Telkom dengan mitranya.
2. Penginputan data kontrak yang dilakukan di website SMILE membutuhkan ketelitian dikarenakan alur penginputannya yang panjang dan banyak data yang harus diisi.
3. Kecepatan internet yang tinggi sangat penting untuk melakukan proses penginputan data di SMILE.

4.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas, penulis memberikan beberapa saran agar pelaksanaan KP untuk kedepannya lebih baik yaitu :

1. Penambahan kecepatan internet di kantor Telkom Rajawali agar memudahkan proses penginputan data di website SMILE secara bersamaan.
2. Memberikan tugas yang lebih berhubungan dengan jurusan peserta KP agar peserta KP dapat mengimplemtasikan teori yang di dapatkan di kuliah.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Google. (2016). Google Maps. *Alamat kantor PT Telkom Rajawali Bandung*, <https://www.google.co.id/maps/place/Kantor+Telkom+Access+Optima+Witel+Jabar+Tengah/@6.9130855,107.5741577,18z/data=!4m5!3m4!1s0x>.
- [2] PT Telkom. (2016). *Struktur Perusahaan*. <http://www.telkom.co.id/tentang-telkom/struktur-perusahaan>
- [3] PT Telkom. (2016). *SMILE*. <http://smile.telkom.co.id/>

LAMPIRAN

Lampiran A – Copy surat lamaran ke perusahaan/instansi



Nomor: 578/AKD11/TE-DEK/2016
Bandung, 24 Maret 2016

Kepada Yth.
HRD (Staff Perekrutan)
PT. Telkom Bandung
Jalan Lembong No. 11-15
Bandung

Perihal: Permohonan Kerja Praktek

Dengan Hormat,

Untuk memberikan kesempatan mengenal lingkungan kerja yang sesungguhnya kepada mahasiswa Program Studi S1 Teknik Telekomunikasi Fakultas Teknik Elektro Universitas Telkom, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa kami, yaitu:

Nama	: Rizky Maulana Arpan
NIM	: 1101134503
Total SKS Lulus	: K2
Peminatan	: Transmisi - Jaringan

untuk melaksanakan kegiatan Kerja Praktek (2 SKS) di Instansi/Perusahaan Bapak/Ibu selama 1,5 bulan - 2 bulan, yang mulai 23 Mei 2016 sampai dengan 01 Juli 2016.

Demikian kami sampaikan permohonan ini, terima kasih atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu.

Hormat kami,
s.n. Rektor Universitas Telkom,
Dekan Fakultas Teknik Elektro

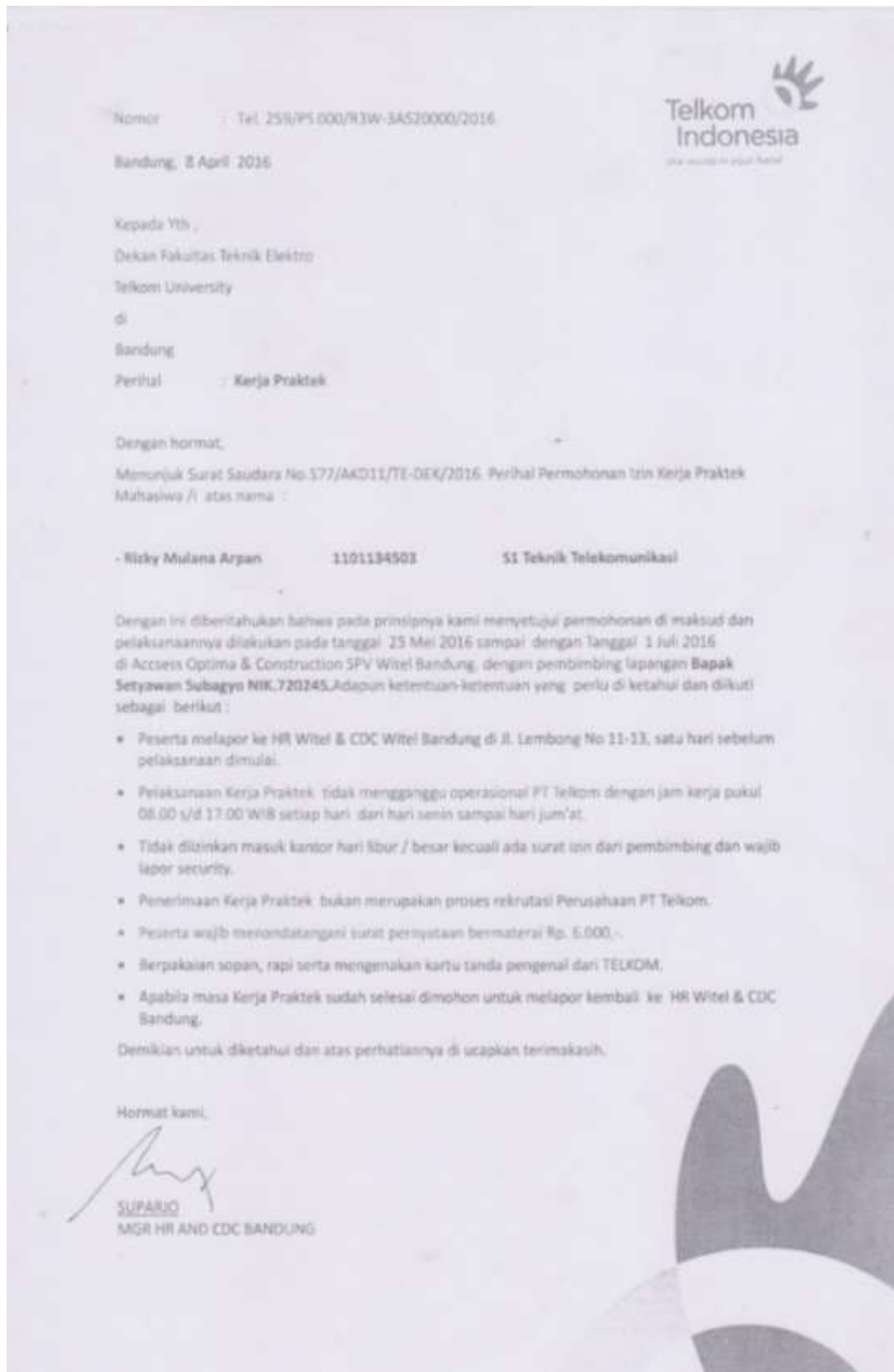

Dr. Rina Puji Astuti, M.T.
NIP. 93630090-1

Terbusan
Bapak Iwa Kartiwa S.

Telkom University Learning Centre Building - Bandung Technoplex | Jl. Telekomunikasi, Terusan Buah Batu, Bandung 40137, West Java, Indonesia
t: +62 22 756 4308 (4) +62 22 756 6200 | e: info@telkomuniversity.ac.id

www.telkomuniversity.ac.id

Lampiran B – Copy balasan surat lamaran dari perusahaan/instansi



Lampiran C – Lembar penilaian pembimbing lapangan dari perusahaan/instansi

Lampiran D – Lembar berita acara presentasi dan penilaian pembimbing akademik

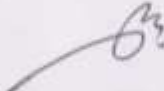
Lampiran E - Logbook

LOGBOOK 1

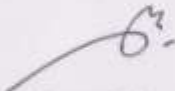
Nama/NIM : Rizky Maulana Arpan/1101134503

Tanggal	Catatan Diskusi	Paraf Dosen

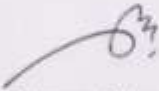
LOGBOOK 2

Nama/NIM : Rizky Maulana Arpan/1101134503					
Hari	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Jumlah Jam	Kegiatan
Senin	23/05/2016	08.00	11.00	3 jam	Pembekalan Kega Praktek
Selasa	24/05/2016	08.00	13.00	5 jam	Input project Mode B
Rabu	25/05/2016	08.00	11.00	3 jam	Pembekalan ke dt Jopate
Kamis	26/05/2016	08.00	16.00	8 jam	Pelatihan Aplikasi smile
Jumat	27/05/2016	-	-	-	iam
Total Jam Mingguan				19 jam	
					Mengetahui, Manager Access Optima & Construction SPV  Setyawan Subagyo, S.T NIK. 740245


LOGBOOK 3

Nama/NIM : Rizky Maulana Arpan/1101134503					
Hari	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Jumlah Jam	Kegiatan
Senin	30/05/2016	-	-	-	Sakit
Selasa	31/05/2016	-	-	-	sakit
Rabu	01/06/2016	08.30	16.00	7.5 jam	Input data pada aplikasi smile
Kamis	02/06/2016	08.00	14.00	6 jam	Input data pada aplikasi smile
Jumat	03/06/2016	08.00	14.30	6.5 jam	Input data pada aplikasi smile
Total Jam Mingguan				20 jam	
					Mengetahui, Manager Access Optima & Construction SPV  Setyawan Subagyo, S.T NIK. 740245

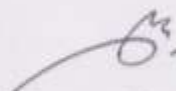
LOGBOOK 4

Nama/NIM : Rizky Maulana Arpan/1101134503					
Hari	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Jumlah Jam	Kegiatan
Senin	06/06/2016	9.30	14.00	4,5 jam	Input data pada aplikasi smlr
Selasa	07/06/2016	9.00	15.00	6 jam	Input data pada aplikasi smlr
Rabu	08/06/2016	9.30	14.30	5 jam	Input data pada aplikasi smlr
Kamis	09/06/2016	9.30	14.30	5 jam	Input data pada aplikasi smlr
Jumat	10/06/2016	8.30	15.00	6,5 jam	Input data pada aplikasi smlr
Total Jam Mingguan				27 jam	
					<p>Mengetahui, Manager Access Optima & Construction SPV</p>  <p>Setyawan Subagyo, S.T NIK. 740245</p>

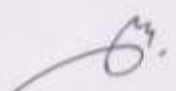
LOGBOOK 5

Nama/NIM : Rizky Maulana Arpan/1101134503					
Hari	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Jumlah Jam	Kegiatan
Senin	13/06/2016	-	-	-	lain urusan kampus
Selasa	14/06/2016	08.00	9.00	1 jam	lain urusan kampus
Rabu	15/06/2016	10.00	15.00	5 jam	keput abta pada aplikasi smite
Kamis	16/06/2016	10.15	14.45	4,5 jam	keput abta pada aplikasi smite
Jumat	17/06/2016	10.00	14.30	4,5 jam	keput abta pada aplikasi smite
Total Jam Mingguan				15 jam	
					<p>Mengetahui, Manager Access Optima & Construction SPV</p>  <p>Setyawan Subagyo, S.T NIK. 740245</p>

LOGBOOK 6

Nama/NIM : Rizky Maulana Arpan/1101134503					
Hari	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Jumlah Jam	Kegiatan
Senin	20/06/2016	11.00	14.30	3,5 jam	Input data pada aplikasi smle
Selasa	21/06/2016	9.00	15.00	6 jam	Scan berkas pesanan
Rabu	22/06/2016	10.00	15.00	5 jam	Scan berkas pesanan
Kamis	23/06/2016	11.00	14.30	3,5 jam	Scan berkas pesanan
Jumat	24/06/2016	11.30	15.00	3,5 jam	Input data pada aplikasi smle
Total Jam Mingguan				21,5 jam	
					Mengetahui, Manager Access Optima & Construction SPV  Setyawan Subagyo, S.T NIK. 740245

LOGBOOK 7

Nama/NIM : Rizky Maulana Arpan/1101134503					
Hari	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Jumlah Jam	Kegiatan
Senin	27/06/2016	9.00	14.00	5 jam	Membuat Laporan
Selasa	28/06/2016	8.30	16.00	6.5 jam	Membuat Laporan
Rabu	29/06/2016	-	-	-	12m
Kamis	30/06/2016	-	-	-	12m
Jumat	01/07/2016	-	-	-	12m
Total Jam Mingguan				11.5 jam	
					<p align="center">Mengetahui, Manager Access Optima & Construction SPV</p>  <p align="center">Setyawan Subagyo, S.T NIK. 740245</p>